

Instructie Zaalleiding

Is minimaal 30min voor aanvang van de eerste wedstrijd aanwezig. Verdeel van tevoren de taken. Er is een zaalleider en er is een wedstrijdleader/tijdwaarnemer.

Dit zijn 2 verschillende personen met aparte taken van minimaal 18 jaar.

DE ZAALLEIDER

Vervult geen andere functie dan zaalleiding en fluit en/of coacht dus zelf niet en is verantwoordelijk voor de zaal, de sfeer en de veiligheid. Probeer als zaalleider toe te zien op rust op de tribune/ in de hal. De hal is heel gehorig en de kinderen horen alle (soms negatieve) opmerkingen. Zorg dat de spelers zich op de wedstrijd kunnen concentreren.

Voor aanvang

Neemt contact op met de zaalbeheerder Lunet zodat beiden weten bij wie ze moeten zijn bij moeilijkheden.
Beheerder Lunet: 035 - 6940620

- Controleert bij aanvang de speelvloer en alle beschikbare kleedkamers op eventuele reeds aanwezige schade en/of niet schoon zijn van de ruimte.

Bij constatering van schade en/of niet schoon zijn, moet dit onmiddellijk aan de zaalbeheerder gemeld worden en moet het formulier geconstateerde onregelmatigheden worden ingevuld.

- Is verantwoordelijk voor (het in orde brengen van) het speelveld en laat spelers bij de eerste of laatste wedstrijd van de dag in de Lunet de balken, doelen, spelers- en strafbank neerzetten/opruimen. Meldt teams die niet meehelpen met opruimen aan de commissie zaalhockey Midden-Nederland. Niet meehelpen wordt beschouwd als wangedrag en zal als zodanig worden bestraft.
- In de Lunet mogen de spelers pas om 8.45 uur de zaal in.
- Controleer of de goals vast staan en of ze op de juiste positie staan (de goal staat ACHTER de doellijn, niet OP de lijn). NB: Er mogen geen maskers, handschoenen, handdoeken, flessen etc. tijdens de wedstrijd in het doel liggen. En of de balken goed liggen; Het smalle deel van de balk onder; balken op de lijn.
- Controleert of de netten van beide doelen goed vastzitten aan de palen en geen gaten bevatten. Evt. gaten moeten provisorisch gedicht worden. Meld het aan de zaalbeheerder (Lunet of halcie) dat er gaten in de netten zitten en vermeld dit op het DWF.
- Controleert de speelvloer op beschadigingen. Zijn er beschadigingen ontdekt, dan zaalbeheerder (Lunet of halcie) waarschuwen en vermelden op het DWF.

Regels van de Naardenhal en de Lunet

- De teams mogen het veld pas betreden als de vorige wedstrijd is afgelopen.
- Er mag absoluut niet gehockeyd worden in gangen, kleedkamers of buiten het veld. Ter voorkoming van schades kunnen niet-spelende teams verplicht worden om sticks op te bergen in opbergbakken of keeperstassen. De teambegeleiding is hiervoor verantwoordelijk.
- Er mag alleen in de zaal worden gehockeyd: tijdens de wedstrijd of bij het inspelen.
- Jeugdteams zonder volwassen begeleiding; toegang tot de zaal weigeren
- Iedere speler dient te spelen in zijn of haar clubtenue, met een officiële zaalhockeysticks (dus geen afgeplakte veldhockeystick), bitje, zaalhandschoen en scheenbeschermers.
- Schoenen van spelers, coaches, zaalleiding en scheidsrechters: Schoon, lichte zool en niet buiten gedragen. Het dragen van schoenen die afgeven is verboden.
- Legguards, klompen en andere uitrustingsstukken mogen geen scherpe kanten of uitsteeksels hebben. **Afgeplakte-, metalen of hard plastic gespen zijn verboden!**
- **De zaalleider controleert voor aanvang van de wedstrijd de keeper. Geen goede riempjes = spelen zonder keep (let op, nieuwe regels), of bandjes kopen in de bar in het clubhuis.**
- Veldballen (mits SCHOON) zijn toegestaan.
- In de zaal NIET eten en drinken (alleen water in bidons)
- **Het laatste team veegt de wedstrijdvlouer van de Naardenhal schoon.**

Voor de wedstrijd

- Weet wie het aanspreekpunt/jeugdbegeleider van ieder team is. Weigert jeugdteams zonder volwassen begeleiding de toegang.
- Ziet erop toe dat op iedere spelersbank **maximaal 6 wisselers en 4 volwassen begeleiders** zitten. Spelers die niet op het wedstrijdformulier staan, mogen niet op de bank plaatsnemen. Dit geldt ook voor kleine kinderen en mini's van de week.

Zorgt voor de veiligheid en een goede sfeer tijdens de wedstrijd

- **Ziet erop toe voor en tijdens de wedstrijden dat er geen kinderen aan de rand van het veld zitten en er geen sticks/tassen bij de balken liggen en het looppad van de scheidsrechters vrij is.**
- wijs teams en publiek erop dat ze afstand houden en doet dit minimaal 2x per wedstrijd. Dus geen kinderen op de grond naast het veld = veiligheid voor de scheidsrechter (struikelen) en voor publiek (geen ballen in gezichtjes etc),
- Zeker in onze eigen hal, ga eens tussen het publiek staan om publiek evt. te helpen om de goede sfeer te houden
- Zorgt dat de orde in de hal bewaard blijft en ziet erop toe dat er buiten het speelveld in gangen en/of kleedkamers niet geïmproviseerd wordt door wachtende teams.
- Spreekt publiek aan op onsportief gedrag (commentaar)
- Ziet erop toe dat er niet gegeten of gerookt wordt op de speelvloer. Overtreders kan men de zaal uitzetten of het verder meespelen ontzeggen. Ten aanzien van drinken in de zaal gelden de hal regels.
- Controleert of er geen personen van het ene geslacht de kleedkamers van het andere geslacht betreden (geen mannen in dameskleedkamer en andersom). Dit is ten strengste verboden.

Na de wedstrijd

- Zorgt dat eventuele rommel in de hal opgeruimd wordt
- Controleert – samen met de halbeheerder - na afloop de speelvloer en hal op eventuele schade en rommel. Probeert bij eventuele schade de vereniging te achterhalen wie aansprakelijk gesteld kan worden voor de veroorzaakte schade en meld dit op het DWF of schadeformulier.
- Controleert regelmatig de kleedkamers. Eventuele ontdekte schade en/of overmatige bevuiling, direct melden aan de zaalbeheerder. Er moet een schadeformulier ingevuld worden. Het schadeformulier moet ondertekend worden door de zaalbeheerder en gestuurd worden naar: zaalhockey.mn@knhb.nl

DE WEDSTRIJDLEIDER

De wedstrijdleader/tijdwaarnemer is verantwoordelijk voor het goede en tijdige verloop van de wedstrijden. Je taak is om er voor te zorgen dat de wedstrijd op tijd begint en de score wordt bijgehouden. De wedstrijdleader kan niet tegelijkertijd ook scheidsrechter zijn!

Je hebt een wedstrijdblok dienst. Een standaard wedstrijdblok bestaat uit 3 wedstrijden. Eerst de wedstrijd van Naarden tegen tegenstander A. Dan de wedstrijd van tegenstander A tegen Tegenstander B. En tot slot de wedstrijd van Naarden tegen tegenstander B.

Lees de gebruiksaanwijzing van de klok en evt. het scorebord door. Leg je telefoon klaar met stopwacht mocht er een kaart worden gegeven.

Schrijf de score en de kaarten op een apart briefje voor het geval de scheidsrechter het DWF niet direct afrond en de score's door elkaar haalt/ kaarten niet vermeldt.

De wedstrijd gaat in op de vastgestelde aanvangstijd. Als een team te laat is, laat dan de teammanager van het andere team op het DWF vermelden hoeveel minuten na het vastgestelde aanvangstijdstip de wedstrijd is begonnen. De wedstrijden mogen maximaal tien minuten later beginnen dan het schema aangeeft. Er moeten zowel bij senioren als bij junioren minimaal 4 spelers zijn om te kunnen beginnen. Een wedstrijd duurt minimaal 15 minuten.

Het zo nodig (gelijkmatig) inkorten van speeltijd gebeurt door wedstrijdleader (bijvoorbeeld elke helft 5 min korter als een team te laat is). Er is geen ruimte om uit te lopen. Zaalleiding bepaalt, hierover is geen discussie mogelijk!

Als een team niet komt opdagen wordt dit vermeld op het wedstrijdformulier. Er wordt geen uitslag voor de desbetreffende wedstrijd ingevuld. De uitslag van de wedstrijd wordt door de KNHB bepaald conform het bondsreglement.

TIJD BIJHOUDEN

Reguliere wedstrijd = 1x 30 minuten zonder rust, scheidsrechters wisselen halverwege van kant.
Topklasse duurt 2x 20min en scheidsrechters wisselen niet; de teams wisselen van kant.

Tijd bijhouden bij reguliere wedstrijden (1x30min). **De tijd wordt tijdens de wedstrijd niet stil gezet.** Er is geen uitloop! Stel de klok in op 40 min zodat bij het eindsignaal direct duidelijk is wanneer de volgende wedstrijd begint en hoeveel tijd er beschikbaar is. Als de klok staat op

- 32 min: line-up. Spelers en scheidsrechters opstellen
- 30 min: scheidsrechter start de wedstrijd
- 15 min: waarschuw scheidsen voor wissel (dood moment!)
- 0 min: fluitsignaal – EINDE wedstrijd

de klok staat automatisch op 40 min en begint terug te tellen voor de volgende wedstrijd.

Tijd bijhouden bij TOP-poules (2x 20min): Maak afspraken met de scheidsrechters over het affluiten van de helft en de communicatie m.b.t. tijd stilzetten. Geef van te voren aan dat OOK bij tijd stilzetten de volgende wedstrijd op de afgesproken tijd gaat beginnen en desnoods de wedstrijdduur wordt ingekort.

Stel de klok in op 25 min

- 23 min: line-up. Spelers en scheidsrechters opstellen
- 20 min: start 1ste helft.
- 0 min: fluitsignaal – EINDE eerste helft. de klok springt automatisch weer op 25 min en begint terug te tellen
 - 5 min. rust.
 - wisseling van speelhelft en bank.
 - Scheidsrechters wisselen niet

21 min: geef de scheidsrechters een seintje dat de rust bijna voorbij is.

20 min: start 2de helft.

0 min: fluitsignaal – EINDE wedstrijd

de klok staat automatisch op 25 min en begint terug te tellen voor de volgende wedstrijd.

Straftijd bijhouden (gebeurt door zaalleiding):

Spelers die tijdelijk of definitief als strafmaatregel zijn verwijderd door de scheidsrechters, dienen zich te melden bij de zaalwacht. Verwijderde spelers zitten naast de zaalwacht op de strafbank/stoel. De opgelegde straf tijd gaat pas in nadat de speler zich gemeld heeft. De zaalwacht geeft het teken wanneer de straf tijd verstreken is.

Groene kaart: waarschuwing:

1 spelminuut op de bank

Gele kaart:

2 spelminuten op bank; of 5 min. bij forse fysieke actie tegen lichaam

Gele kaart voor coach:

5 minuten op de tribune

Rode kaart:

naar de kantine voor de rest van de wedstrijd

NB: Straftijd kan worden verlengd als de speler zich tijdens zijn straf tijd misdraagt. Alle kaarten moeten worden vermeld op het DWF.

na de wedstrijd

- Zorg dat de scheidsrechters de uitslag en de tuchtgegevens krijgen.
- Zorgt dat scheidsrechters en aanvoerders/begeleiders het DWF afronden.

Tot slot en hopelijk niet nodig:

Icepacks liggen in de vriezer in de lockerruimte van het clubhuis of de vriezer van het sportcafé van de Lunet.
EHBO ligt bij de Bar

Huisartsenpost Ter Gooi: 0900 9359 (alleen na eerst telefonisch aangemeld, terrein Tergooi ziekenhuis)

Dienstdoende tandarts: 0900-1515 (centrale doktersdienst)